



УКРАЇНА
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДДІЛ ОСВІТИ ТРУСКАВЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС
“СЕРЕДНЯ ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА № 2 – ГІМНАЗІЯ”
(НВК «СЗШ№2-ГІМНАЗІЯ»)

м.Трускавець, вул. Данилишиних, 19, тел. (03247) 5-11-84 trnvk2g@ukr.net

Н А К А З

31.12.2021р.

м.Трускавець

№309-А

Про створення робочої групи
та проведення самооцінювання
якості освітньої діяльності у 2021-2022н.р.

Відповідно до Законів України «Про освіту» (стаття 41, частини 3 ст.48) та «Про повну загальну середню освіту» (стаття 42), Порядку проведення моніторингу якості освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України 16 січня 2020 року №54, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за №154/34437, Методики оцінювання освітніх і управлінських процесів ЗЗСО, наказу МОН України «Про затвердження методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЗЗСО» від 30.11.2020 №1480, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти, затвердженого наказом №224 від 22.12.2020 року, з метою розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти у закладі, забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці,

НАКАЗУЮ:

1. Провести у 2021-2022 н.р. вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності закладу за напрямом «Освітнє середовище в школі».
2. Призначити заступника директора з навчально-виховної роботи Кремко Любомиру Йосифівну відповідальною особою із забезпечення якості, забезпечення оперативного керування процесом вивчення.
3. Затвердити склад робочої групи:
 - Кремко Любомира Йосифівна, заступник директора з навчально-виховної роботи, голова робочої групи;
 - Васишин Ірина Ярославівна, заступник директора з навчально-виховної роботи, заступник голови робочої групи;

члени робочої групи:

 - Лесишак Людмила Олегівна, заступник директора з виховної роботи;

- Грех Володимир Володимирович, заступник директора з господарської роботи;
 - Мількович Марія Миколаївна, голова ПК, вчитель української мови та літератури;
 - Бунь Олеся Василівна, практичний психолог;
 - Мушак Ірина Юліанівна, соціальний педагог;
 - Яворська Марія Онуфрівна, асистент вчителя в інклюзивному класі;
 - Волошин Михайло Юрійович, вчитель фізики;
 - Дробчак Андрій Миронович, вчитель інформатики;
 - Кравець Світлана Борисівна, вчитель початкових класів;
 - Оринич Олег Володимирович, вчитель фізичної культури;
 - Юрків Ірина Дмитрівна, бібліотекар;
 - Грацонь Христина Вікторівна, голова батьківського комітету 7В класу;
 - Михальчишин Іванна Анатоліївна, голова батьківського комітету 10А класу;
 - Скопик Юлія, президент учнівського самоврядування, учениця 10А класу;
 - Коцкулич Іван, член учнівського самоврядування, учень 8А класу.
4. Затвердити орієнтовний План роботи робочої групи з проведення самооцінювання (Додаток 1).
5. Відповідальній особі Кремко Л.Й.:
- 5.1. координувати результативне запровадження внутрішньої системи забезпечення якості;
 - 5.2. систематично проводити навчання з членами робочої групи щодо визначення й аналізу відповідного компоненту системи забезпечення якості;
 - 5.3. узагальнити результати самооцінювання та визначити рівень освітньої діяльності закладу освіти;
 - 5.4. підготувати висновки і визначити шляхи вдосконалення освітньої діяльності.
6. Членам робочої групи:
- 6.1. використовувати такі методи збору інформації як вивчення документації, спостереження за навчальним заняттям, опитування та анкетування всіх учасників освітнього процесу;
 - 6.2. підготувати перелік запитань для проведення анкетування серед педагогічних працівників, батьків та учнів, яким виповнилося 14 років, за напрямом відповідно до критеріїв оцінювання освітніх та управлінських процесів закладу та внутрішньої системи забезпечення якості освіти (Додаток 2);
 - 6.3. підготувати звіт до 16.06.2022 року за результатами самооцінювання з пропозиціями про удосконалення освітньої діяльності.
7. Заслухати звіт про результати самооцінювання в червні 2022 року та врахувати її рішення при коригуванні освітньої програми та річного плану роботи школи на 2022-2023 навчальний рік.
8. Оприлюднити звіт про результати самооцінювання та спостереження на сайті школи.
9. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

Роман ГУДЗЕЛЯК

Додаток 1
до наказу №309-А від 31.12.2021р.

Орієнтовний план роботи робочих груп

з проведення комплексного вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності

| № з/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальний |
|--|--|--|-----------------------------------|
| <i>I етап Підготовчий</i> | | | |
| 1 | Організація та проведення самооцінювання якості освітньої діяльності у 2021 –2022 н.р. | Січень 2022р. | Кремко Л.Й., голова робочої групи |
| 2 | Затвердження членів робочої групи з питань вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності | | Заступники директора |
| 3 | Ознайомлення з критеріями, індикаторами оцінювання освітньої діяльності за напрямом | | Кремко Л.Й., голова робочої групи |
| <i>II етап Діяльнісний</i> | | | |
| 4 | Проведення навчання з членами робочих груп щодо визначення і аналізу відповідного компоненту системи забезпечення якості | Лютий-квітень 2022р. | Кремко Л.Й., голова робочої групи |
| 5 | Розробка опитувальних анкет, узгодження їх змісту | | Члени робочої групи |
| 6 | Проведення опитування серед здобувачів освіти та їх батьків | | Члени робочих груп |
| 7 | Проведення опитування серед педагогічних працівників | | Члени робочих груп |
| <i>III етап Узагальнення результатів</i> | | | |
| 8 | Підготовка звіту за результатами самооцінювання за напрямом | Травень 2022р. | Кремко Л.Й., Василичин І.Я. |
| 9 | Узагальнення результатів самооцінювання та визначення рівня освітньої діяльності закладу освіти | | Кремко Л.Й., Василичин І.Я. |
| <i>IV етап Представлення результатів</i> | | | |
| 10 | Визначення шляхів вдосконалення освітньої діяльності | Червень 2022р., на засіданні педагогічної ради | Педагогічний колектив |

Критерії, індикатори оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти

| <i>Напрямок оцінювання</i> | <i>Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти</i> | <i>Критерії оцінювання</i> | <i>Індикатори оцінювання</i> | <i>Методи збору інформації</i> |
|--------------------------------------|--|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Освітнє середовище закладу освіти | 1.1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці | 1.1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці | 1.1.1.1. Облаштування території закладу та розташування приміщень є безпечними | 1.1.1.1. Спостереження, опитування |
| | | | 1.1.1.2.У закладі освіти забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму | 1.1.1.2. Спостереження, опитування |
| | | | 1.1.1.3. У закладі освіти забезпечується раціональне використання приміщень і комплектування класів (з урахуванням чисельності здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, площі приміщень) | 1.1.1.3. Вивчення документації, спостереження, опитування |
| | | | 1.1.1.4. У закладі освіти є робочі (персональні робочі) місця для педагогічних працівників та облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу | 1.1.1.4. Спостереження, опитування |
| | | 1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з | 1.1.2.1. У закладі освіти є достатні приміщення, необхідні для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу | 1.1.2.1. Спостереження, вивчення документації, опитування |

| | | | | |
|--|--|---|---|---|
| | | відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми | 1.1.2.2. Частина навчальних кабінетів початкових класів, фізики, хімії, біології, інформатики, майстерень/кабінетів трудового навчання (обслуговуючої праці), спортивної та актової зал, інших кабінетів, які обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми | 1.1.2.2. Спостереження, вивчення документації, опитування |
| | 1.1.3. Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх | | 1.1.3.1. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій | 1.1.3.1. Вивчення документації, опитування |
| | | | 1.1.3.2. Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій | 1.1.3.2. Спостереження |
| | 1.1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях | | 1.1.4.1. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі педагогічних працівників з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу | 1.1.4.1. Вивчення документації, опитування |
| | | | 1.1.4.2. У разі нещасного випадку педагогічні працівники та керівництво закладу освіти діють у встановленому законодавством порядку | 1.1.4.2. Вивчення документації, опитування |
| | 1.1.5. У закладі освіти створюються | | 1.1.5.1. Організація харчування у закладі освіти сприяє | 1.1.5.1. Вивчення документації, спостереження |

| | | | | |
|---|---|--|---|--|
| | | умови для харчування здобувачів освіти і працівників | формуванню культури здорового харчування у здобувачів освіти | |
| | | | 1.1.5.2. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені умовами харчування | 1.1.5.2. Опитування |
| | | 1.1.6. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті | 1.1.6.1. У закладі освіти застосовуються технічні засоби та інші інструменти контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет | 1.1.6.1. Спостереження, опитування |
| | | | 1.1.6.2. Учасники освітнього процесу поінформовані закладом освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет | 1.1.6.2. Опитування |
| | | 1.1.7. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників | 1.1.7.1. У закладі освіти налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу | 1.1.7.1. Опитування |
| | | | 1.1.7.2. Заклад освіти сприяє адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності | 1.1.7.2. Опитування |
| | 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації | 1.2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі | 1.2.1.1. У закладі освіти розроблено план заходів із запобігання та протидії булінгу | 1.2.1.1. Вивчення документації, опитування |
| 1.2.1.2. У закладі освіти реалізуються заходи із запобігання проявам дискримінації | | | 1.2.1.2. Вивчення документації, опитування | |
| 1.2.1.3. Частка здобувачів освіти і педагогічних працівників, які вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним | | | 1.2.1.3. Опитування | |
| 1.2.1.4. Керівництво та педагогічні працівники закладу освіти обізнані з ознаками булінгу, іншого насильства та засобами запобігання йому | | | 1.2.1.4. Опитування | |

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | | | відповідно до законодавства | |
| | | | 1.2.1.5. Заклад освіти співпрацює з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу | 1.2.1.5. Опитування |
| | | 1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини | 1.2.2.1. У закладі освіти оприлюднені правила поведінки, спрямовані на формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізацію підходу, заснованого на правах людини | 1.2.2.1. Вивчення документації, опитування |
| | | | 1.2.2.2. Частка учасників освітнього процесу, ознайомих із правилами поведінки у закладі освіти | 1.2.2.2. Опитування |
| | | | 1.2.2.3. Учасники освітнього процесу дотримуються прийнятих у закладі освіти правил поведінки | 1.2.2.3. Спостереження, опитування |
| | | 1.2.3. Керівник та заступники керівника (далі – керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви | 1.2.3.1. З метою запобігання різним проявам насильства (у закладі освіти та/або вдома) здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів освіти на заняттях та вживаються відповідні заходи | 1.2.3.1. Вивчення документації, опитування |
| | | | 1.2.3.2. Заклад освіти реагує на звернення про випадки булінгу (у разі наявності) | 1.2.3.2. Вивчення документації, опитування |
| | | | 1.2.3.3. Психологічна служба закладу освіти (практичний психолог, соціальний педагог) здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству (діагностування, індивідуальна робота, тренінгові заняття тощо) | 1.2.3.3. Опитування |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| | | | 1.2.3.4. Частка здобувачів освіти (в тому числі із соціально-вразливих груп), які в разі потреби отримують у закладі освіти психолого-соціальну підтримку | 1.2.3.4. Опитування |
| | | | 1.2.3.5. Заклад освіти у випадку виявлення фактів булінгу та іншого насильства повідомляє органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи | 1.2.3.5. Вивчення документації, опитування |
| 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору | 1.3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування | | 1.3.1.1. У закладі освіти забезпечується архітектурна доступність території та будівлі | 1.3.1.1. Спостереження |
| | | | 1.3.1.2. У закладі освіти приміщення (туалети, їдальня, облаштування коридорів, навчальних кабінетів тощо) і територія (доріжки, ігрові та спортивні майданчики тощо) адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу | 1.3.1.2. Спостереження, опитування |
| | | | 1.3.1.3. У закладі освіти є та використовуються ресурсна кімната, дидактичні засоби для осіб з особливими освітніми потребами (за наявності здобувачів освіти з особливими освітніми потребами) | 1.3.1.3. Спостереження, опитування |
| | 1.3.2. У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами (у разі потреби) | | 1.3.2.1. Заклад освіти забезпечений асистентом вчителя, практичним психологом, вчителем-дефектологом, іншими фахівцями для реалізації інклюзивного навчання | 1.3.2.1. Вивчення документації, опитування |
| | | | 1.3.2.2. У закладі освіти забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу | 1.3.2.2. Спостереження, опитування |
| | | | 1.3.2.3. Педагогічні працівники застосовують форми, методи, прийоми роботи з дітьми з | 1.3.2.3. Спостереження |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | особливими освітніми потребами | |
| | | | 1.3.2.4. У закладі освіти налагоджено співпрацю педагогічних працівників з питань навчання дітей з особливими освітніми потребами (створення команди психолого-педагогічного супроводу, розроблення індивідуальної програми розвитку тощо) | 1.3.2.4. Вивчення документації, опитування |
| | | 1.3.3. Заклад освіти взаємодіє з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти (за наявності здобувачів освіти з особливими освітніми потребами) | 1.3.3.1. У закладі освіти індивідуальні програми розвитку розроблено за участі батьків та створені умови для залучення асистента дитини в освітній процес | 1.3.3.1. Вивчення документації, опитування |
| | | | 1.3.3.2. Заклад освіти співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами | 1.3.3.2. Вивчення документації, опитування |
| | | 1.3.4. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя | 1.3.4.1. У закладі освіти формуються навички здорового способу життя (харчування, гігієна, фізична активність тощо) та екологічно доцільної поведінки у здобувачів освіти | 1.3.4.1. Спостереження |
| | | | 1.3.4.2. Простір закладу освіти, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти | 1.3.4.2. Спостереження, опитування |
| | | 1.3.5. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально- | 1.3.5.1. Простір і ресурси бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру використовуються для індивідуальної, групової, проектної та іншої роботи | 1.3.5.1. Спостереження, опитування |

| | | | | |
|--|--|---|---|---------------------|
| | | культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо) | у рамках освітнього процесу, різних форм комунікації учасників освітнього процесу | |
| | | | 1.3.5.2. Ресурси бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру використовуються для формування інформаційно-комунікаційної компетентності здобувачів освіти | 1.3.5.2. Опитування |