



ВІДДІЛ ОСВІТИ ТРУСКАВЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС
“СЕРЕДНЯ ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА № 2 – ГІМНАЗІЯ”
(НВК «СЗШ№2-ГІМНАЗІЯ»)

м.Трускавець, вул. Данилишиних, 19, тел. (03247) 5-11-84 trnvk2g@ukr.net Код ЄДРПОУ 22410783

Н А К А З

11.10.2024

м.Трускавець

№230-А

**Про створення атестаційної комісії
та затвердження порядку організації
процедури атестації завідувача бібліотеки
впродовж 2024-2025 н.р. у
НВК «СЗШ№2-гімназія» м. Трускавця**

Відповідно до Положення про проведення атестації працівників установ, організацій та закладів галузі культури, затвердженого наказом Міністерства культури і туризму України від 16 липня 2007 р. №44 (зі змінами, внесеними згідно з наказами Міністерства культури і туризму від 3 березня 2008 р. № 9, від 13 вересня 2010 р. № 38, від 13.06.2013 №517) і зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 3 вересня 2007 р. за № 1023/14290, та з метою об'єктивної оцінки професійної кваліфікації і ділових якостей завідувача бібліотеки,

НАКАЗУЮ:

1. Створити атестаційну комісію у НВК «СЗШ №2-гімназія» з атестації завідувача бібліотеки і затвердити її персональний склад (додаток 1).
2. Затвердити порядок організації процедури атестації впродовж 2024-2025 н.р. (додаток 2).
3. Атестаційній комісії НВК «СЗШ №2 – гімназія» у своїй діяльності дотримуватись вимог Положення про проведення атестації працівників установ, організацій та закладів галузі культури, Порядку організації процедури атестації впродовж 2024-2025 н.р.
4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

Роман ГУДЗЕЛЯК

З наказом ознайомлені:

Дата

Підпис

Катерина КАРАЛЮС

_____	_____
Дата	Підпис
_____	_____
Дата	Підпис
_____	_____
Дата	Підпис
_____	_____
Дата	Підпис
_____	_____
Дата	Підпис

Марія МІЛЬКОВИЧ

Підпис

Ірина ВАСИЛИШИН

Підпис

Людмила ЛЕСИШАК

Підпис

Іванна ДІДОШАК

Підпис

Вікторія ВИШНИЦЬКА

Підпис

ПОГОДЖЕНО:
Протокол засідання
А
профспілкового комітету школи
11.10.2024р. № 5

Додаток 1
до наказу №230-
від 11.10.2024р.

Затверджую
Директор НВК «СЗШ№ 2- гімназія»
Роман ГУДЗЕЛЯК

Склад
атестаційної комісії з атестації завідувача бібліотеки

- 1.Гудзеляк Р.З .- голова комісії, директор;
2. Каралюс К.М.- секретар, вчитель історії і мистецтва.

Члени комісії:

3. Мількович М.М.- голова ПК, вчитель української мови та літератури;
4. Васишин І.Я. – заступник голови комісії, заступник директора з навчально-виховної роботи;
5. Дідошак І.І.- заступник директора з навчально-виховної роботи;
6. Лесишак Л.О.- заступник директора з виховної роботи;
7. Вишницька В.П.-практичний психолог

ПОГОДЖЕНО:
2
Протокол засідання
А
профспілкового комітету школи
11.10.2024 р. № 5

Додаток
до наказу №230-
від 11.10.2024р.

Затверджую
Директор НВК «СЗШ№ 2- гімназія»
Роман ГУДЗЕЛЯК

Порядок організації процедури атестації впродовж 2024-2025 н.р.

Дата	Заходи	Форма	Відповідальні
11.10.2024	Створити атестаційну комісію.	Наказ	Директор
14.10.2024	1. Провести засідання атестаційної комісії 2. Ознайомити бібліотекаря з Положенням про проведення атестації. 3. Скласти, узгодити з профспілковим органом та довести до відома працівника перелік орієнтовних питань, що виносяться на атестацію. 4. Визначити строк для подання бібліотекарем документів що засвідчують зростання його фахового і кваліфікаційного рівня..	Протокол Протокол Протокол	АК АК АК
Протягом п'яти робочих днів з дня оприлюднення інформації на сайті	1.Провести прийом документів в паперовій чи електронній формі, що засвідчують зростання фахового і кваліфікаційного рівня бібліотекаря. 2. Зареєструвати документи	Портфоліо Журнал реєстрації	Педагогічний працівник, який атестується Секретар
До 15.01	Вивчити систему і досвід роботи бібліотекаря.	Протокол	АК

До 01.03	Ознайомити бібліотекаря з характеристикою та оцінкою виконання посадових обов'язків	Довідка	АК
До 01.04	Прийняти рішення про результати атестації бібліотекаря	Протокол	АК
Впродовж 3 днів	1. Видати атестаційний лист під підпис/надіслати на електронну адресу із підтвердженням про отримання. 2. Видати наказ про результати атестації. .	Журнал реєстрації Наказ Тарифікація	Секретар Директор Директор