

СХВАЛЕНО

Педагогічною радою
НВК «СЗШ№2-гімназія»
м.Трускавець
Протокол №4
від 24.12.2020р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор
НВК «СЗШ№2-гімназія»
м.Трускавець
Роман ГУДЗЕЛЯК
Наказ №224-А від 24.12.2020р.

***Положення
про порядок визнання результатів
підвищення кваліфікації педагогічних працівників
навчально-виховного комплексу
«Середня загальноосвітня школа №2-гімназія»
м.Трускавець***

I. Загальні положення

1.1. Порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників НВК «СЗШ№2-гімназія» м.Трускавця (далі Порядок) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Порядку підвищення кваліфікації педагогічних та науково- педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року № 800, зі змінами, внесеними постановою Кабінету Міністрів України № 1133 від 27 грудня 2019 року.

1.2. Порядок визначає процедуру визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу.

1.3. Результати підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження.

1.4. Результати підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації визнаються рішенням педагогічної ради закладу освіти відповідно до цього Порядку.

1.5. Результати інформальної освіти (самоосвіти) педагогічних працівників, які мають науковий ступінь та/або вчене, почесне чи педагогічне звання (крім звання «старший учитель»), можуть бути визнані педагогічною радою закладу як підвищення кваліфікації педагогічних працівників відповідно до цього Порядку, якщо особа під час відповідної діяльності здобула нові та/або вдосконалила раніше здобуті компетентності у межах професійної діяльності або галузі знань.

1.6. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.

1.7. Здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня або наукового рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань визнається як підвищення кваліфікації педагогічних працівників. Таке «визнання» може відбутися лише одноразово (у рік подання до закладу освіти відповідного диплому про вищу освіту).

1.8. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом здобуття наукового ступеня, рівня вищої освіти зараховується відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної (освітньо-наукової, освітньо-творчої) програми у годинах або кредитах ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти.

1.9. Вища освіта, здобута особою до прийняття на посаду педагогічного працівника, не може бути зарахована як підвищення кваліфікації. Здобуття ступеня вищої освіти не зараховується двічі (повторно), якщо воно вже було зараховане як підвищення кваліфікації.

II. Умови визнання результатів підвищення кваліфікації

2.1. Основною умовою визнання результатів підвищення кваліфікації є набуття педагогічним працівником нових та/або вдосконалення наявних компетентностей (знань, вмінь, навичок тощо) за напрямками:

- розвиток професійних компетентностей (знання навчального предмета, фахових методик, технологій);
- формування у здобувачів освіти спільних для ключових компетентностей вмінь, визначених частиною першою статті 12 Закону України «Про освіту»;
- психолого-фізіологічні особливості здобувачів освіти певного віку, основи андрагогіки;
- створення безпечного та інклюзивного освітнього середовища, особливості (специфіка) інклюзивного навчання, забезпечення додаткової підтримки в освітньому процесі дітей з особливими освітніми потребами (діти з інвалідністю, обдаровані діти, діти з національних меншин, діти, які не встигають опанувати навчальну програму з різних причин тощо);
- використання інформаційно-комунікативних та цифрових технологій в освітньому процесі, включаючи електронне навчання, інформаційну та кібернетичну безпеку;
- мовленнєва, цифрова, комунікаційна, інклюзивна, емоційно-етична компетентність;
- розвиток управлінської компетентності (для керівника закладу освіти та його заступників) тощо.

III. Прийом документів на розгляд педагогічної ради

3.1. Педагогічний працівник протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації подає до педагогічної ради закладу освіти клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації за формою, що додається.

3.2. У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) замість документа про підвищення кваліфікації педагогічний працівник подає звіт про результати підвищення кваліфікації або творчу роботу, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, що виконані в процесі (за результатами) підвищення кваліфікації та оприлюднені на веб-сайті закладу освіти та/або в електронному портфоліо педагогічного працівника (у разі наявності). В такому випадку форму звіту визначає заклад освіти для кожного працівника залежно від фаху, теми самоосвіти тощо.

3.3. Забороняється вимагати відомості та документи, подання яких не передбачено законодавством.

3.4. Заступник директора перевіряє подані документи на відповідність їх встановленим вимогам.

3.5. Подані документи та матеріали до засідання педагогічної ради зберігаються у заступника директора.

IV. Розгляд документів педагогічною радою

4.1. Клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників розглядаються на засіданні педагогічної ради закладу освіти.

4.2. Визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу проводиться за результатами розгляду поданих документів та заслуховування педагогічного працівника.

4.3. Для визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада заслуховує педагогічного працівника щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації, дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов договору чи результати інформальної освіти (самоосвіти) та приймає рішення про:

- визнання результатів підвищення кваліфікації;
- невизнання результатів підвищення кваліфікації.

4.4. У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада закладу освіти може надати рекомендації педагогічному працівнику щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації та/або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації закладу освіти до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.

4.5. У разі прийняття педагогічною радою позитивного рішення відповідний суб'єкт підвищення кваліфікації може бути обраний педагогічними працівниками в якості надавача відповідних освітніх послуг і включений до річного плану підвищення кваліфікації.

4.6. Засідання педагогічної ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 її складу.

4.7. Рішення про визнання/невизнання результатів підвищення кваліфікації приймається простою більшістю голосів присутніх на її засіданні членів педагогічної ради. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови педагогічної ради.

4.8. Рішення про визнання/невизнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників оформляється протоколом, який підписується головою та секретарем педагогічної ради. Кожний педагогічний працівник може додати до протоколу свою окрему думку. Книга протоколів зберігається у голови педагогічної ради.

4.9. Рішення про визнання/невизнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників повідомляється безпосередньо на засіданні педагогічної ради.

Форма заяви
Голові педагогічної ради
НВК «СЗШ№2-гімназія»
Роману ГУДЗЕЛЯКУ

(посада педагогічного працівника)

(прізвище, ім'я, та по батькові)

Клопотання
про зарахування підвищення
кваліфікації

Прошу зарахувати підвищення кваліфікації за напрямом (тематикою)

обсягом _____ годин або _____ кредитів ЄС

Додаток: копія документа про підвищення кваліфікації на _____ арк.

(дата)

(підпис)

(ім'я та прізвище)